



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА**

628605, Российская Федерация, Тюменская обл.,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, 22.



телефон/факс.: (3466) 46-20-09,
электронная почта: mubis@mubis.ru;
официальный сайт: <http://www.mubis.ru>

от 26.07 2023 г. № 72

ПРИКАЗ

**О порядке формирования тарифов
на платные услуги (работы) предоставляемые и выполняемые
муниципальным бюджетным учреждением «Библиотечно-
информационная система»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке формировании тарифов на платные услуги (работы) в муниципальном бюджетном учреждении «Библиотечно-информационная система» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить тарифы на платные услуги (работы) населению согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с 26.07.2023 г.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя по экономическим вопросам Цыкун В.В.

Исполняющий обязанности
директора МБУ «БИС»

Л.А. Калужная

Приложение №1



ПОЛОЖЕНИЕ

**О формировании тарифов на платные услуги (работы),
предоставляемые и выполняемые муниципальным бюджетным
учреждением «Библиотечно-информационная система»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации города Нижневартовска от 21.02.2014 N 335 «Об утверждении положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными бюджетными и казенными учреждениями города Нижневартовска», в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ, приказом Минфина России «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений инструкции по его применению» от 01.12.2010 №157-н, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система» и другими местными законодательными актами администрации города Нижневартовска.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования тарифа на дополнительные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения (далее - платные услуги (работы) при использовании муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система» (далее – Учреждение).

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются муниципальным бюджетным учреждением «Библиотечно-информационная система» физическим и юридическим лицам с целью реализации их права на получение

дополнительных потребностей, расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям, повышение комфортности библиотечного обслуживания, интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала, укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.

1.4. В соответствии с Уставом учреждение вправе оказывать населению на договорной основе дополнительные платные услуги (работы), перечень которых разрабатывается самостоятельно с учетом потребительского спроса, возможности библиотек.

1.5. Тариф на услугу (работу) устанавливаются едиными, для всех потребителей за исключением отдельных категорий населения льгота предоставляется на основании Законов и иных правовых актов Российской Федерации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ТАРИФА НА УСЛУГИ (РАБОТЫ)

2.1. Тариф на услугу (работу) определяется на основе расчета экономически обоснованных расходов (далее - расходы) Учреждения с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) и положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ).

2.2. Расходы Учреждения делятся на расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги (выполнением работы), и расходы, необходимые для обеспечения его деятельности в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги (выполнения работы).

2.3. К расходам, непосредственно связанным с предоставлением услуги (выполнением работы), относятся расходы на:

- оплату труда персонала Учреждения, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги (выполнения работы) (далее - основной персонал);
- страховые взносы;
- материальные расходы, потребляемые в процессе предоставления услуги (выполнения работы);
- амортизацию основных средств, приобретаемых за счет доходов, полученных от предоставления услуг (выполнения работ), и используемых в процессе предоставления услуг (выполнения работ);
- прочие расходы, отражающие специфику предоставления услуг (выполнения работ).

2.4. К расходам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе предоставления

услуги (выполнения работы) (далее - накладные расходы), относятся расходы на:

- оплату труда персонала Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе предоставления услуги (выполнения работы) (далее - административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал);
- страховые взносы на оплату труда;
- расходы общехозяйственного назначения (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержание помещений, приобретение материальных запасов и др.);
- прочие расходы, отражающие отраслевую специфику учреждения.

2.5. Для расчета расходов на предоставление услуги (выполнение работы) используется метод прямого счета, то есть прямой учет всех элементов расходов:

$$\text{Русл (раб)} = \text{Роп} + \text{Рсв} + \text{Рмз} + \text{Аусл} + \text{Рн},$$

где:

Русл (раб) - расходы на предоставление услуги (выполнение работы);

Роп - расходы на оплату труда основного персонала;

Рсв - расходы на страховые взносы на оплату труда;

Рмз - расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги (выполнения работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации основных средств, используемых при предоставлении услуги (выполнении работы);

Рн - накладные расходы, относимые на стоимость услуги (работы).

2.6. Расходы на оплату труда основного персонала включают в себя расходы на оплату труда работников Учреждения, привлекаемых к предоставлению услуг (выполнению работ), рассчитываются по форме согласно приложению 1 к Положению и согласовываются руководителем структурного подразделения Учреждения.

2.7. Расходы на страховые взносы - обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды, установленные законодательством.

2.8. Расходы на материалы, потребляемые в процессе предоставления услуги (выполнения работы), рассчитываются исходя из стоимости материалов (с представлением подтверждающих документов) и объемов потребления в процессе предоставления услуги (выполнения работы).

2.9. Сумма начисленной амортизации основных средств, используемых при предоставлении услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости основных средств, нормы амортизации, начисленной исходя из срока полезного использования и времени работы в процессе

предоставления услуги (выполнения работы).

2.10. Накладные расходы относятся на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда основного персонала и включают в себя оплату труда административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала, страховые взносы на оплату труда, коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, банков, прочие услуги, потребляемые Учреждением при предоставлении услуги (выполнении работы).

Накладные расходы рассчитываются по форме согласно приложению 2 к Положению.

2.11. Расчет расходов на предоставление услуги (выполнение работы) оформляется в виде калькуляции стоимости предоставляемой услуги (выполняемой работы) по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.12. Расчет плановой прибыли, необходимой для финансирования расходов, не включаемых в состав себестоимости услуг (работ), не должен превышать предельный уровень рентабельности - 20%.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ

3.1. Тарифы на платные услуги (работы) рассчитываются Учреждением самостоятельно.

3.2. Тарифы на платные услуги (работы) утверждаются директором Учреждения.

3.3. Тарифы на платные услуги (работы) пересматриваются, и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за достоверность документов и сведений, предоставляемых для установления тарифов, несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о формировании тарифов на услуги (работы),
предоставляемые и выполняемые
муниципальным бюджетным учреждением
«Библиотечно-информационная система»

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, наименование организации)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

РАСЧЕТ
затрат на оплату труда основного персонала

(наименование организации)

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Должность	Фонд оплаты труда в месяц (руб.)	Фонд рабочего времени в месяц (мин.)	Продолжитель ность предоставлени я услуги (выполнения работы) (мин.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (гр. 3 / гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х	х	

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Положению о формировании тарифов на услуги (работы),
предоставляемые и выполняемые
муниципальным бюджетным учреждением
«Библиотечно-информационная система»

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, наименование организации)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Расчет накладных расходов

(наименование организации)

N п/п	Наименование статей расходов	КЭСР	Расход ы за _____ год (тыс. руб.)	Накладны е расходы (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оплата труда административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала			
2.	Страховые взносы на оплату труда			
3.	Услуги связи			
4.	Транспортные расходы			
5.	Коммунальные услуги			
6.	Услуги по содержанию имущества			
7.	Прочие услуги			
8.	Прочие расходы			
9.	Материальные затраты			
10.	Накладные расходы, всего			

11.	Расходы, всего			
12.	Оплата труда основного персонала, участвующего в предоставлении услуги (выполнении работы)			
13.	Коэффициент накладных расходов (Кнр = стр. 10 / стр. 12)			

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Положению о формировании тарифов на услуги (работы),
предоставляемые и выполняемые
муниципальным бюджетным учреждением
«Библиотечно-информационная система»

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, наименование организации)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости предоставляемой услуги (выполняемой работы)

(наименование организации)

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма на единицу услуги (работы) (руб.) без НДС
1	2	3
1.	Оплата труда основного персонала	
2.	Страховые взносы	
3.	Материалы	
4.	Амортизация основных средств	
5.	Прочие расходы	
6.	Накладные расходы (Кнр)	
7.	Итого	
8.	Рентабельность (%)	
9.	Сумма прибыли (стр. 7 х стр. 8)	
10.	Расходы, всего (стр. 7 + стр. 9)	

11.	Количество потребителей услуги (работы), чел.	
12.	Продолжительность оказания услуги (выполнения работы), мин.	
13.	Стоимость одной единицы услуги (работы) на 1 чел.	

Исполнитель

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)